

## **Инструкция для организатора проведения итогового собеседования**

**Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ответственный организатор должен ознакомиться с:**

- порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 2020/2021 учебном году в Хабаровском крае, утвержденным распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края (22.12.2020 №1250);

- методическими рекомендациями Рособнадзора.

**В день проведения итогового собеседования организатор проведения итогового собеседования должен:**

- получить от ответственного организатора образовательной организации списки участников, распределенных в аудитории проведения итогового собеседования;

- приглашать участников итогового собеседования, находящихся в аудитории ожидания, в аудиторию проведения итогового собеседования в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора образовательной организации;

- после окончания итогового собеседования для отдельного участника сопроводить такого участника в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование;

- информировать ответственного организатора образовательной организации об отсутствии участника итогового собеседования в образовательной организации;

- ставить в списке участников отметку «Н» в поле напротив фамилии отсутствующего участника итогового собеседования (по поручению ответственного организатора образовательной организации);

- обеспечивать соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации;

- по завершении проведения итогового собеседования передать список участников итогового собеседования ответственному организатору образовательной организации.